

事業者向け放課後等デイサービス評価表 (事業所名：あぶれんどこくらみなみ )

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫点など
環境・体制整備	①	設備は利用定員に応じて適切であるか	○			子供1人あたり4㎡以上の床面積を確保し、静養室・個別療育の為にスペースを設けている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			理学療法士や作業療法士などのセラピスト、児童指導員、保育士、障害福祉サービス経験者を常時3人以上配置している。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口前のスロープ、車椅子用トイレ、段差のないフラットなスペース等、身体障害児の利用にも対応出来る設備を完備しています。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			定期的なミーティングを行い、各職員が必要時に話し合いを行う事で業務改善に努めています。
	⑤	アンケート調査を実施して保護者の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			定期的にアンケート調査調査を実施。また、送迎時に保護者との情報交換を行い、職員間で共有し業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか	○			ホームページ上にて年度末に公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		利用児童ご家族や外部連携機関の方の意見を業務改善に繋げていますが、より一層外部評価を取り入れ業務改善に繋げていきたいと考えています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			重要性の高い研修を優先に参加し情報共有を行っています。今後定期的な研修を行っていききたいと考えています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○			送迎時に保護者の方から情報収集を行ったうえで、その内容を反映させた計画の立案を行っています。
	⑩	子どもの発達課題に沿った療育（個別リハビリを含む）が提供されているか	○			常に療育の中での観察を通じて評価を行い、課題に沿った訓練の立案・提供を行っています。また、児童の成長過程や課題を日々の連絡帳に記載しています。
	⑪	子どもの持つリスク（身体的、精神的）に十分に配慮した個別療育が行えているか	○			リスクマネジメントを十分に行ったうえで、療育の提供を行っています。
	⑫	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間のミーティングを通して、活動の立案を行っています。
	⑬	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			月の予定表の作成を行い、職員間で意見交換・修正しています。
	⑭	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			利用児童の状況に応じて、内容の検討を行っている。休日・長期休暇中は買い物練習や野球観戦などのイベントを設定しています。
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○			計画立案時から個別・集団療育の整合性をもたせつつ子供の様子に合わせて活動提供の方法を調整しています。
	⑯	支援開始前・終了後に職員間で打ち合わせを行い、支援内容の確認や振り返り内容を職員間で共有しているか	○			その日のスケジュール確認と日々の振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の個別・集団療育経過記録を用いて支援内容の検証・改善に努めています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6ヶ月に1度モニタリング、個別支援計画書の作成のほか、必要に応じて支援の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			個別・集団療育ともに、多彩なプログラムを準備し、日常生活・コミュニケーション能力・社会性の向上に注力しています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○		児童発達支援責任者や子供の状況をよく把握している職員が参画しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		保護者、学校との連携を図り、書面を通じて情報共有・連絡調整を行っています。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		児童発達支援・放課後等デイサービスを併設しており、継続して利用して頂いている児童が多く、職員間で情報共有を行っています。
	23	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		必要に応じて、積極的に参加を行います。
	24	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に、時間の許す限りコミュニケーションを図っています。必要時には、関係機関との会議を行っています。
	25	保護者に対する支援（ペアレントトレーニング等）を行っているか	○		保護者からのご要望がある際は、面談を行っています。
保護者への説明責任等	26	運営規定、支援内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時や保護者からの質問があった際は丁寧な説明を心がけてます。
	27	保護者からの子育ての悩みに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	相談があった際は適切な助言や支援を行うよう心がけてます。
	28	保護者会の開催等、保護者同士の連携を支援しているか		○	保護者会の企画はあるものの、まだ開催に至ってないため検討していきます。
	29	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情担当者を配置し、その都度対応を行っています。また、内容を全職員が共有出来るようにしています。
	30	定期的なホームページ更新等を行い、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		法人のホームページを定期的に更新し、活動概要などの発信を行っています。
	31	個人情報に十分注意しているか	○		施錠出来るロッカーにて厳重に管理しています。
	32	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		送迎時や必要に応じて面談など保護者へ情報伝達を行っている。もっと、保護者の方と話が出来るような時間を設けられるよう心がけていきます。
	33	地域に開かれた事業所運営を行っているか	○		月1回の研修会を開催するとともに、地域講演会へも講師として参加しています。
非常時等の対応	34	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		各マニュアルを制作していますが、保護者への周知を行っています。
	35	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的に訓練を行っていますが、実施時期や概要などが保護者の方にも伝わるよう検討していきます。
	36	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		各研修会に参加後、伝達講習を行い全職員への周知に努めています。
	37	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得たうえで、個別支援計画に記載しているか	○		不穏傾向のお子様に関しては事前に拘束の状況などを予測した上で、保護者の方に了承を得て、計画書に記載しています。
	38	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		医師との連携の機会は限られてますが、保護者の方からの聞き取り内容を全職員に周知し対応を行っています。
	39	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事例報告書をファイリングして、いつでも閲覧できるようにしています。